

Reprendre le contrôle sur mes calendriers - Semaine 2

Contenu

Sujet: Reprendre le contrôle sur mes calendriers - Semaine 2

Salut {{prenom}},

J'espère que la semaine dernière s'est bien passée. Si jamais tu as eu des difficultés pour créer ton nouveau compte d'agenda, préviens nous avant d'aller plus loin !

Cette semaine on va s'occuper de configurer ton nouveau calendrier sur tous tes appareils. C'est parti !

> **Tu peux compter 15 minutes pour traiter ce mail.**

Configurer ton nouvel agenda

Pour configurer ton nouvel agenda sur tous tes appareils, il y a des informations de connexion dont tu auras besoin pour tous. Il faut t'assurer de les avoir avant de se lancer dans la suite.

Ces informations sont les suivantes:

- **L'adresse du serveur d'agenda :** elle va dépendre du fournisseur de calendrier que tu as choisi la semaine dernière (si tu as choisi Nebulae c'est `cloud.nebulae.co`, si tu as choisi Framagenda c'est `framagenda.org`, si tu en as choisi un autre tu peux te tourner vers eux pour avoir l'information. C'est probablement l'adresse que tu as dans la barre d'adresse de ton navigateur quand tu es sur le service).
- **Le nom d'utilisateur:** c'est le nom d'utilisateur que tu as utilisé pour créer ton compte (si tu as choisi Nebulae, c'est le nom que tu as inscrit avant le `@nebulae.co`, sur Framagenda c'est l'adresse email que tu as utilisée pour créer ton compte).
- **Le mot de passe:** c'est le mot de passe de ton compte de calendrier. Petite particularité: si tu as activé la connexion en deux facteurs (2FA), il te faudra générer un mot de passe

d'application spécifique. Normalement si tu as mis en place la 2FA tu sais faire, mais n'hésite pas à demander si ça n'est pas clair !

Configurer ton calendrier sur ton ordinateur

Sur Thunderbird

On va ajouter ton nouvel agenda à Thunderbird. Pour cela, il te faut ouvrir Thunderbird, puis ouvrir la fenêtre **TbSync** (le bouton se trouve probablement en haut à droite de la fenêtre Thunderbird).

Dans la fenêtre de TbSync, tu as en bas à gauche un menu déroulant qui s'appelle "Actions sur les comptes". Va ensuite dans "Ajouter un nouveau compte" puis "CalDAV & CardDAV".

Tu peux ensuite choisir "Configuration Automatique". Tu peux ensuite rentrer les informations qui te sont demandées:

- **Nom du compte** : c'est le nom de ton compte de synchronisation. Tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple "Nebulae", "Framagenda", ou ce que tu veux en fait).
- **Nom d'utilisateur** : ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)
- **Mot de passe** : ton mot de passe (cf: l'intro)
- **URL du serveur** : L'adresse du serveur de calendrier (cf: l'intro)

Tu peux ensuite confirmer avec "Suivant", puis "Terminer". Il te faut ensuite "Activer et synchroniser ce compte". Tu dois ensuite sélectionner les éléments que tu souhaites synchroniser (vont apparaître tous les calendriers et les carnets d'adresses de ton compte. Tu peux n'en synchroniser qu'une partie ou tous. Si tu as un doute: coche toutes les cases !)

Il te faut maintenant configurer la "Synchronisation périodique" (tu peux mettre 15min par exemple), et lancer la première synchronisation en cliquant sur le bouton "Synchroniser maintenant".

C'est tout bon, tu as configuré ton nouvel agenda sur ton ordinateur !

Avec l'application Calendrier de MacOS

Ouvre l'application Calendrier, puis va dans le menu Calendrier > Ajouter un compte.

Choisis "Autre compte CalDAV", puis dans "Type de compte" choisis "Manuel".

Il te faut maintenant rentrer les informations qu'on a vu en intro: l'URL du serveur, ton nom d'utilisateur et ton mot de passe.

(Si tu as besoin de plus de détails, tu peux suivre [ce tutoriel de l'assistance d'Apple](#))

Configurer ton calendrier sur ton téléphone (et tablette)

Sur Android

Ouvre l'application DAVx⁵. Il va te demander d'accepter quelques autorisations (accès à tes contacts, ton calendrier, tes fichiers, tes tâches). Accepte tout.

Ensuite ajoute un nouveau compte (avec le bouton + en bas à droite). Choisis l'option "Me connecter avec une URL et un nom d'utilisateur".

Rentre ensuite les informations qu'on te demande (cf: l'intro). Va à l'étape suivante, rentre le nom que tu veux pour ce compte de synchronisation : tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple "Nebulae", "Framagenda", ou ce que tu veux en fait).

On te propose ensuite de sélectionner quels éléments tu veux synchroniser (tu peux avoir plusieurs calendriers par exemple). Je t'invite ici à tout sélectionner, puis à cliquer sur le bouton d'actualisation en bas à droite.

Petit point vocabulaire: Tu as ici trois onglets. **CARDDAV** qui correspond aux carnets d'adresse, **CALDAV** qui correspond aux calendriers et **WEBCAL** qui correspond à une autre forme plus rare de calendriers.

C'est tout bon, tu as configuré ton nouveau calendrier sur ton téléphone !

Sur iOS

Va dans les paramètres de ton iPhone (ou iPad). Puis va dans le sous menu: "Comptes et mots de passes" > "Ajouter un compte" > "Autre" > "Ajouter un compte CalDAV".

Puis rentre les renseignements demandés:

- **Serveur:** L'adresse du serveur de calendrier (cf: l'intro)
- **Nom d'utilisateur:** ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)
- **Mot de passe:** ton mot de passe (cf: l'intro)
- **Description:** c'est le nom de ton compte de synchronisation. Tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple "Nebulae", "Framagenda", ou ce que tu veux en fait).

À l'étape suivante, vérifie que tu as bien coché la case "Calendrier". Puis sauvegarde.

C'est tout bon, tu as configuré ton nouveau calendrier sur ton téléphone !

Tu peux dès maintenant créer des nouveaux événements dans ton calendrier ! Comme c'est synchronisé, ils apparaîtront sur tous tes appareils. On verra la semaine prochaine comment importer tes données de ton ancien fournisseur de calendrier si tu en avais !

Une dernière chose pour aujourd'hui, peux tu prendre 3 minutes pour remplir [ce formulaire](#) de retour sur la formation pour cette semaine ? Ça nous aide grandement à la faire évoluer, et ça nous permet de savoir que tu as été au bout du module de cette semaine (et donc qu'on peut t'envoyer le prochain module la semaine prochaine).

C'est tout pour aujourd'hui ! N'hésite pas à répondre à ce mail si tu as des questions ou retours. La formation est en perpétuelle amélioration : tous les retours sont intéressants pour nous !

À la semaine prochaine !

{{sender}} pour Nebulae

Revision #4

Created 8 April 2022 13:13:42

Updated 14 October 2025 10:21:37 by Johanna