

Reprendre le contrôle sur mes calendriers - Semaine 4

Contenu

Sujet: Reprendre le contrôle sur mes calendriers - Semaine 4

Salut {{prenom}},

J'espère que la semaine dernière s'est bien passée. Si jamais tu as eu des difficultés pour importer tes calendriers, préviens-nous avant d'aller plus loin !

Cette semaine on va s'occuper de nettoyer les données de ton ancien calendrier. Pour faire cette opération on va avoir besoin de ton ordinateur (c'est peu pratique sur smartphone). C'est parti !

> Tu peux compter 15 minutes pour traiter ce mail.

Désactiver tes anciens calendriers

Première étape pour s'assurer que tu as bien tes données sur ton nouveau calendrier: on va juste désactiver tes anciens calendriers pour qu'ils ne s'affichent plus. Mais sans supprimer de données: comme ça on pourra se rassurer sur le fait que les manips des semaines précédentes ont bien été effectuées.

Sur iOS

Ouvre l'application Calendrier, puis clique sur "Calendriers" en bas de l'écran. Ici tu vas avoir la liste de tes calendriers. Tu peux désactiver (décocher) tous tes calendriers que tu ne veux plus (par exemple ceux dans iCloud), et bien garder le nouveau calendrier qu'on a installé ensemble.

Une fois que c'est fait tu peux cliquer sur "Ok" en haut, et voir si dans l'affichage de ton calendrier tout as bien accès à tous tes événements (n'hésite pas à vérifier sur quelques événements passés et à venir !)

Sur Android

Ouvre l'application Calendrier, puis dans le menu à gauche, tu as la liste de tes calendriers (normalement il va y avoir ton nouveau et tes anciens). Tu peux désactiver (décocher) tous tes calendriers que tu ne veux plus (par exemple ceux de Google), et bien garder le nouveau calendrier qu'on a installé ensemble.

Une fois que c'est fait tu peux fermer le menu, et voir si dans l'affichage de ton calendrier tout as bien accès à tous tes événements (n'hésite pas à vérifier sur quelques événements passés et à venir !)

Sur MacOS

Dans l'app Calendrier sur ton Mac, choisis Présentation > Afficher la liste des calendriers.

Tu peux désactiver (décocher) tous tes calendriers que tu ne veux plus (par exemple ceux de Google), et bien garder le nouveau calendrier qu'on a installé ensemble.

Une fois que c'est fait tu peux fermer le menu, et voir si dans l'affichage de ton calendrier tout as bien accès à tous tes événements (n'hésite pas à vérifier sur quelques événements passés et à venir !)

Ailleurs

Si tu consultais tes calendriers à d'autres endroits (application dédiée, autre service, ...) et que tu veux continuer d'utiliser ces endroits pour consulter ton nouveau calendrier, alors il faut que tu trouves un moyen de masquer tes anciens calendriers.

Si tu as besoin d'aide là-dessus, n'hésite pas à nous contacter !

Si tu ne retrouves pas tous tes événements après avoir fait cette opération c'est probablement qu'une des étapes des semaines précédente ne s'est pas passée comme prévu. Demande-nous de l'aide avant d'aller plus loin, sinon tu risques de perdre de données (l'opération de suppression est irréversible).

Supprimer tes données de l'ancien service

Google Calendar

Ouvre [Google Calendar](#) depuis ton ordinateur. En haut à droite, cliques sur Paramètres > Paramètres. Puis dans la colonne de gauche, cherche le calendrier que tu veux supprimer. Cliques sur le nom du calendrier et cliques sur "Supprimer l'agenda" > "Supprimer" > "Supprimer définitivement".

(Si tu as besoin de plus de détails, tu peux suivre [ce tutoriel](#) de l'assistance de Google)

Apple Calendar

Ouvre l'application Calendrier sur ton Mac. Puis cliques sur le nom du calendrier dans la liste à gauche.

Cliques sur Édition > Supprimer.

(Si tu as besoin de plus de détails, tu peux suivre [ce tutoriel](#) de l'assistance d'Apple)

De manière générale

Si tu as d'autres calendriers à supprimer il faut aller fouiller soit dans les options liées au calendrier (si tu as un menu accroché au calendrier) soit dans les paramètres de l'application (ou du site) de calendrier que tu utilises, pour trouver les options de suppression.

Si tu es bloqué n'hésites pas à nous demander !

Bravo tu as terminé ce module de 1 mois = 1 outil ! Tu as maintenant un nouveau calendrier en dehors des GAFAM, et tu n'as pas laissé de traces derrière toi: félicitations !

N'hésite pas à t'inscrire à d'autres modules de 1 mois = 1 outil pour continuer ta transition si ça n'est pas déjà fait ! (:

Une dernière chose pour aujourd'hui, peux-tu prendre 3 minutes pour remplir [ce formulaire](#) de retour sur la formation pour cette semaine ? Ça nous aide grandement à la faire évoluer, et ça nous permet de savoir que tu as été au bout du module de cette semaine (et donc qu'on peut t'envoyer le prochain module la semaine prochaine).

C'est tout pour aujourd'hui ! N'hésite pas à répondre à ce mail si tu as des questions, des retours ou si tu veux aller plus loin. La formation est en perpétuelle amélioration: tous les retours sont intéressants pour nous !

À la semaine prochaine !

{{sender}} pour Nebulae

Revision #3

Created 20 May 2022 08:49:47 by Antoine Vadot

Updated 20 May 2022 14:59:37 by Antoine Vadot