

# Accéder à votre calendrier ou carnet d'adresse

Les carnets d'adresse et calendriers fonctionnent avec une technologie similaire, vous aurez donc besoin d'une seule application pour les intégrer

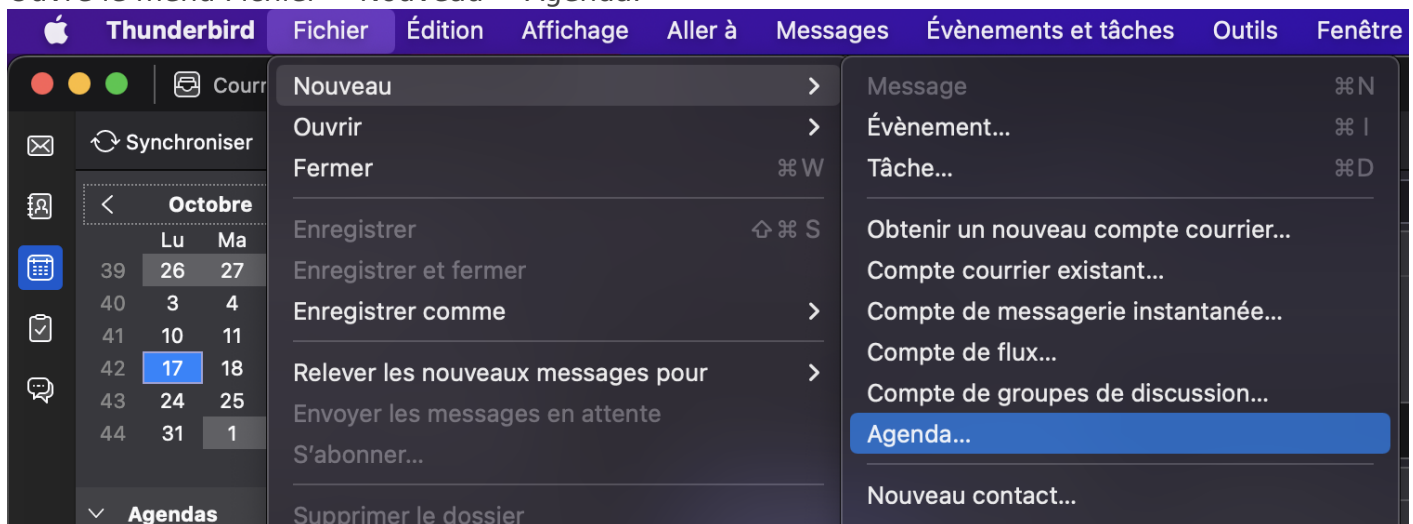
## Informations générales

- **Serveur:** <https://cloud.nebulae.co>
- **Nom d'utilisateur:** Votre nom d'utilisateur Nebulae (le nom inscrit avant le `@nebulae.co`)
- **Mot de passe:** Votre mot de passe Nebulae. Sauf si vous avez activé la 2FA sur Nextcloud, auquel cas il faut mettre un mot de passe d'application.

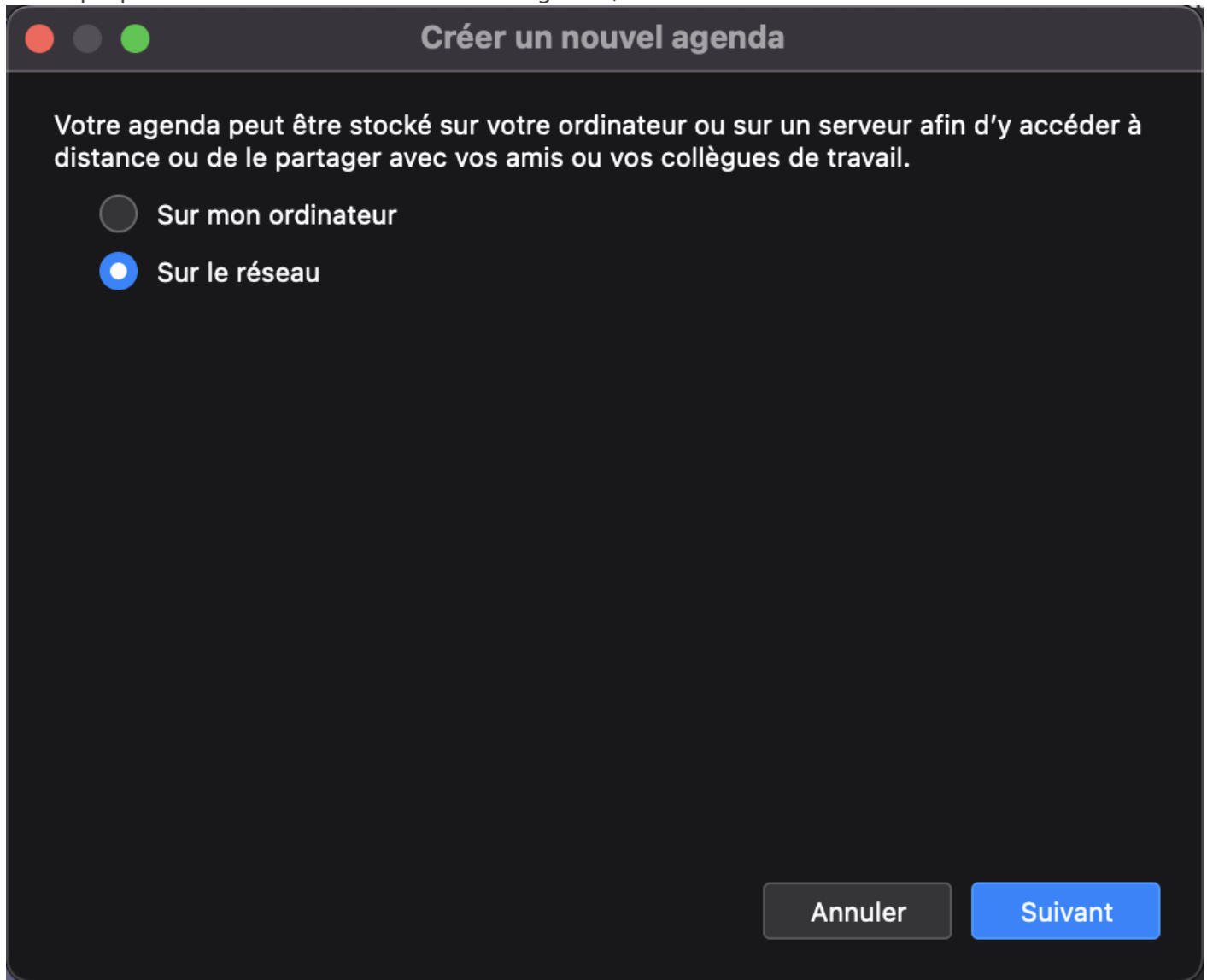
## Configurer ton calendrier sur ton ordinateur

### Sur Thunderbird

Ouvre le menu Fichier > Nouveau > Agenda:



On te propose de choisir où est stocké ton agenda, coche "Sur le réseau":

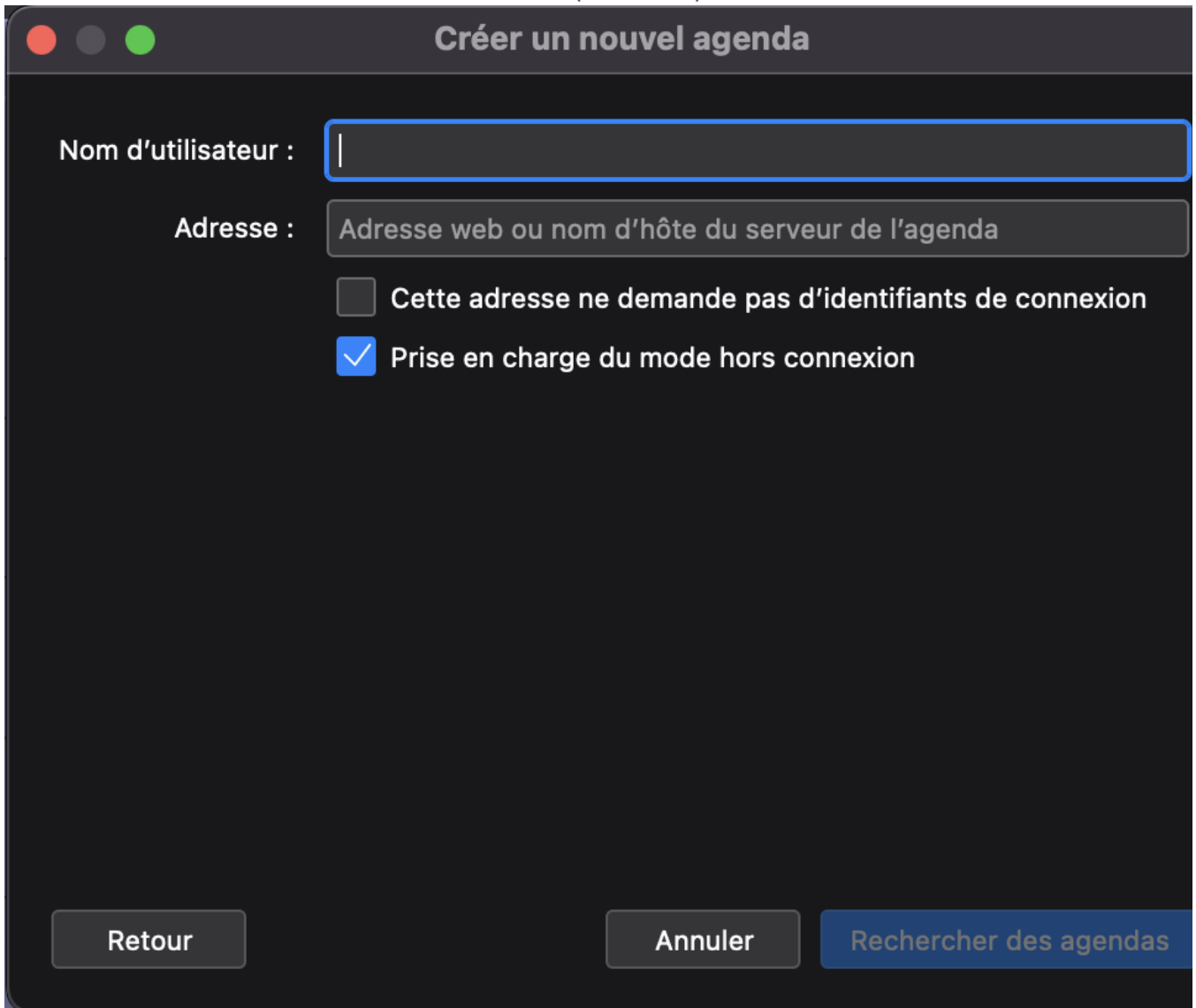


The image shows a dark-themed dialog box with the title "Créer un nouvel agenda". Inside the dialog, there is a paragraph of text: "Votre agenda peut être stocké sur votre ordinateur ou sur un serveur afin d'y accéder à distance ou de le partager avec vos amis ou vos collègues de travail." Below this text are two radio button options. The first option is "Sur mon ordinateur" with an unselected radio button. The second option is "Sur le réseau" with a selected radio button (indicated by a blue dot). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Annuler" (grey) and "Suivant" (blue).

Tu peux ensuite rentrer les informations qui te sont demandées puis cliquer sur "Rechercher des agendas":

- **Nom d'utilisateur:** ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)

- **Adresse:** L'adresse du serveur de calendrier (cf: l'intro)



The image shows a macOS-style window titled "Créer un nouvel agenda". It features a dark grey header with three window control buttons (red, grey, green) on the left. Below the header, there are two input fields: "Nom d'utilisateur :" followed by an empty text box, and "Adresse :" followed by a text box containing the placeholder text "Adresse web ou nom d'hôte du serveur de l'agenda". Below the address field, there are two checkboxes: an unchecked checkbox for "Cette adresse ne demande pas d'identifiants de connexion" and a checked checkbox for "Prise en charge du mode hors connexion". At the bottom of the window, there are three buttons: "Retour" (grey), "Annuler" (grey), and "Rechercher des agendas" (blue).

Une fenêtre apparaît ensuite pour d'authentifier:

- **Mot de passe:** ton mot de passe (cf: l'intro)

## Créer un nouvel agenda

Nom d'utilisateur : jordane.quincy

Adresse : https://cloud.nebulae.co



### Authentification requise - Mozilla Thunderbird

Saisissez votre mot de passe pour  
https://cloud.nebulae.co :

Utiliser le gestionnaire de mots de passe pour se souvenir de ce mot de passe.

Annuler

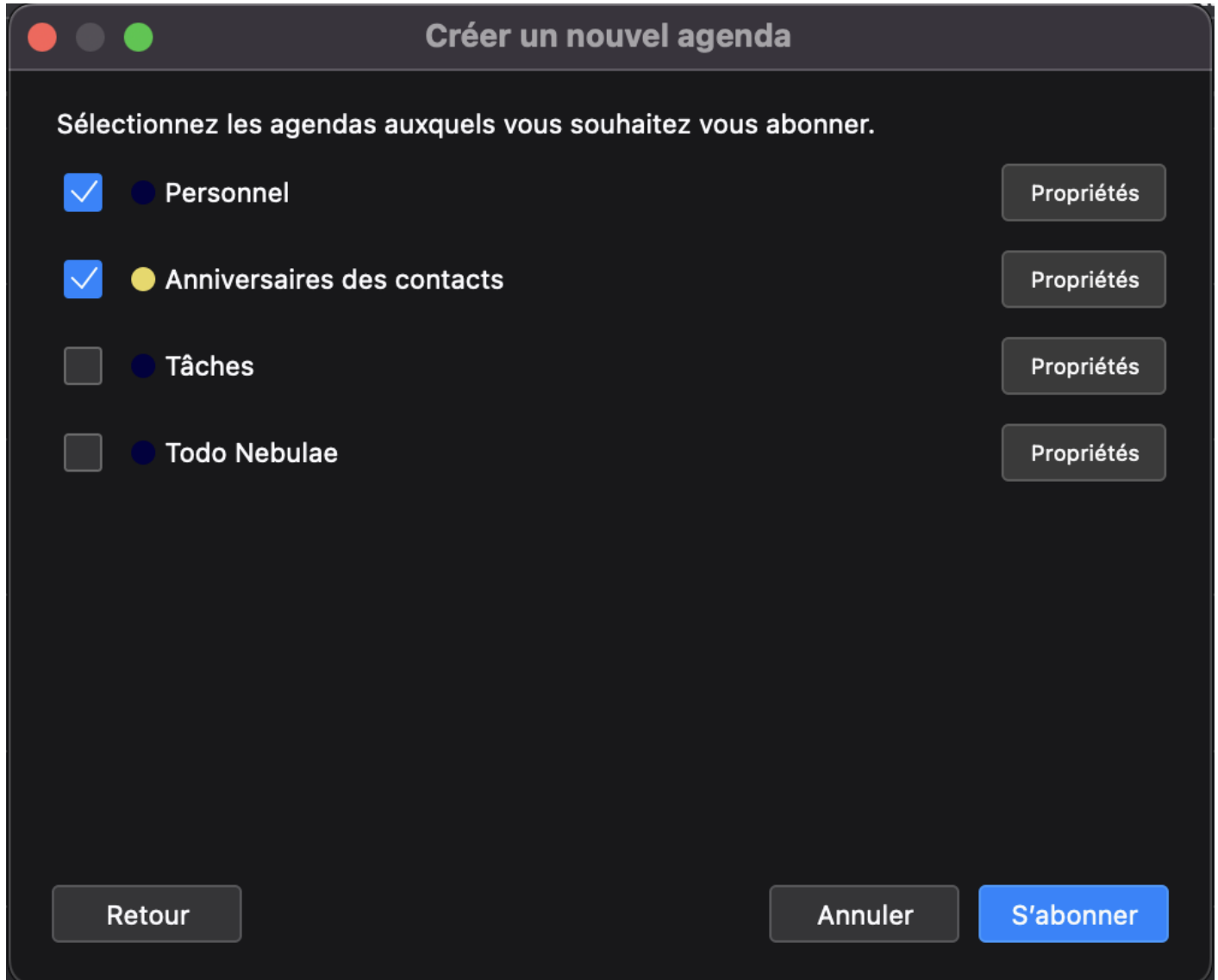
OK

Retour

Annuler

Rechercher des agendas

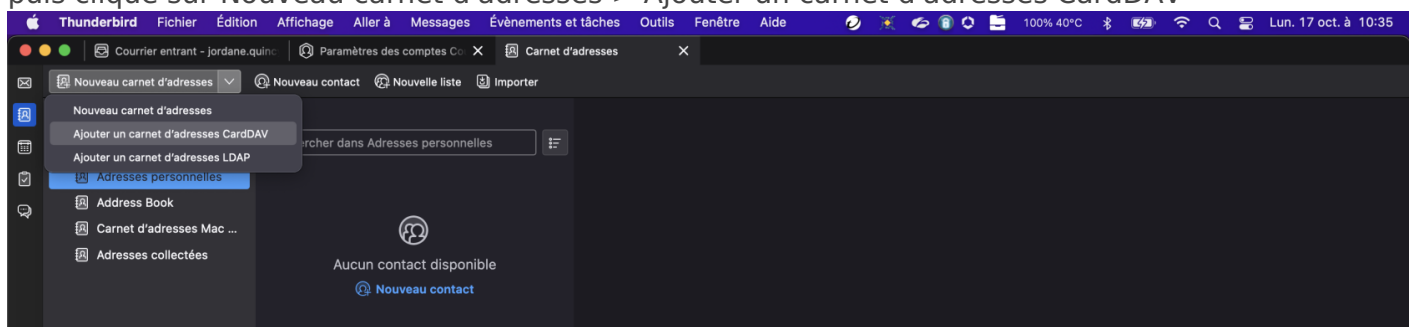
Tu dois ensuite sélectionner les éléments que tu souhaites synchroniser (vont apparaître tous les agendas de ton compte. Tu peux n'en synchroniser qu'une partie ou tous. Si tu as un doute: coche toutes les cases !)



La configuration du ou des agendas est terminée. ☐ Passons maintenant à la configuration des carnets d'adresses.

Il faut que tu ouvres l'onglet "Carnet d'adresses" de Thunderbird

puis clique sur Nouveau carnet d'adresses > Ajouter un carnet d'adresses CardDAV



Tu peux ensuite rentrer les informations qui te sont demandées et confirmer avec "Continuer":

- **Nom d'utilisateur:** ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)
- **Adresse:** L'adresse du serveur de calendrier (cf: l'intro)

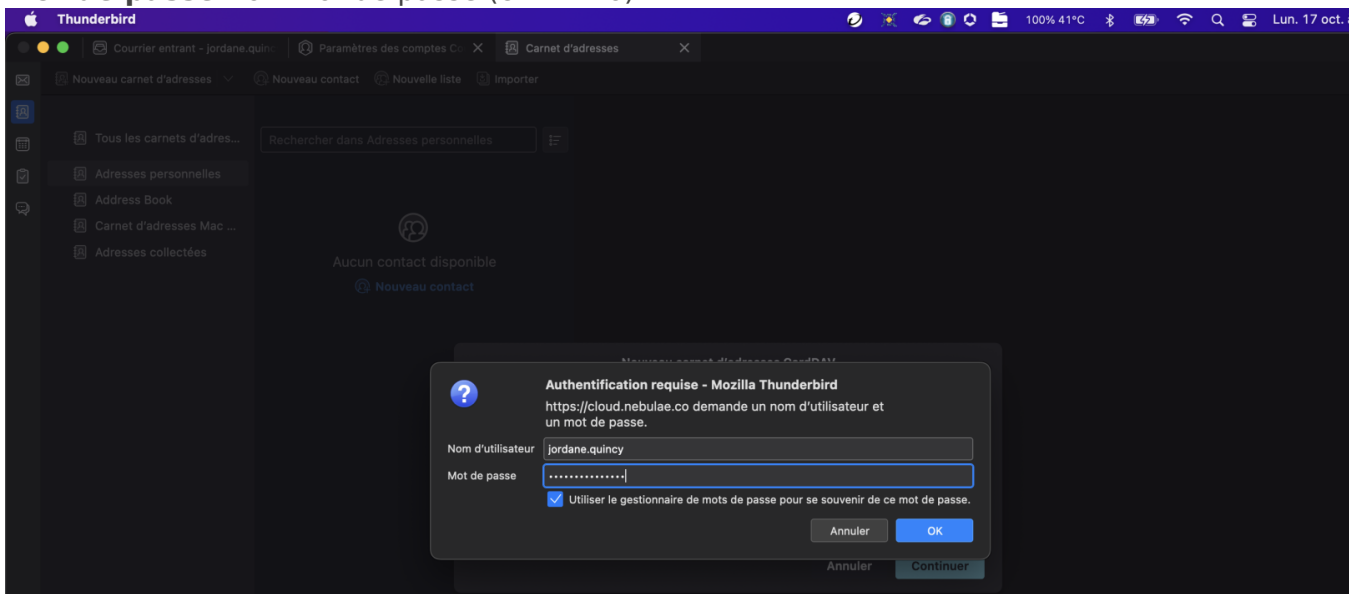
### Nouveau carnet d'adresses CardDAV

Nom d'utilisateur :

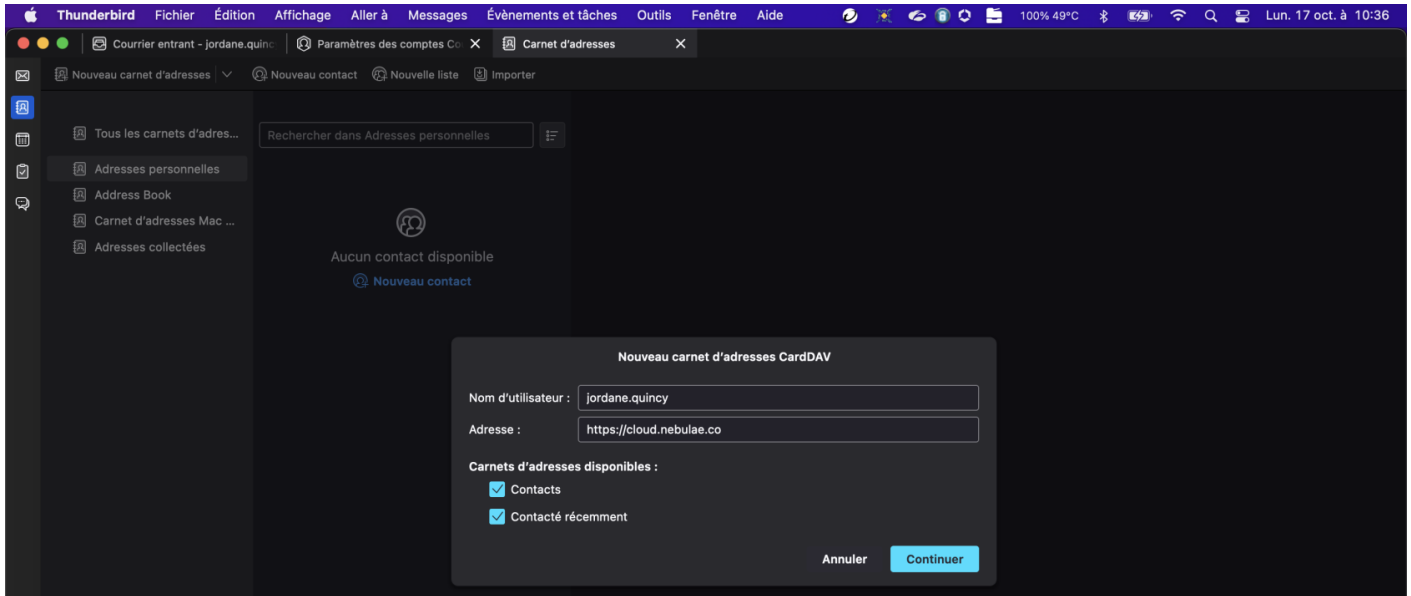
Adresse :

Une fenêtre apparaît ensuite pour d'authentifier:

- **Nom d'utilisateur:** ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)
- **Mot de passe:** ton mot de passe (cf: l'intro)



Tu dois ensuite sélectionner les éléments que tu souhaites synchroniser (vont apparaître tous les carnets d'adresses de ton compte. Tu peux n'en synchroniser qu'une partie ou tous. Si tu as un doute: coche toutes les cases !)



C'est tout bon, tu as configuré ton nouvel agenda et ton carnet d'adresses sur ton ordinateur !

## Avec l'application Calendrier de MacOS

Ouvre l'application Calendrier, puis va dans le menu Calendrier > Ajouter un compte.

Choisis "Autre compte CalDAV", puis dans "Type de compte" choisis "Manuel".

Il te faut maintenant rentrer les informations qu'on a vu en intro: l'URL du serveur, ton nom d'utilisateur et ton mot de passe.

(Si tu as besoin de plus de détails, tu peux suivre [ce tutoriel de l'assistance d'Apple](#))

## Configurer ton calendrier sur ton téléphone (et tablette)

### Sur Android

Sur Android il va falloir installer une application qui aura la responsabilité de synchroniser ton nouveau carnet d'adresses avec ton téléphone. On te recommande **DAVx5**. Cette application est payante sur le Google Play Store. Si jamais tu veux y avoir accès gratuitement, tu peux la télécharger depuis **F-Droid**.

**Petit aparté:** *F-Droid est un magasin d'application pour Android alternatif ne contenant que des applications open-source. Cela permet d'éviter de passer par Google pour télécharger tout un tas*

d'applications. Si tu veux l'installer, je t'invite à suivre les étapes 1 et 2 de [ce tutoriel](#) (ça prend 3 minutes !).

Ouvre l'application DAVx<sup>5</sup>. Il va te demander d'accepter quelques autorisations (accès à tes contacts, ton calendrier, tes fichiers, tes tâches). Accepte tout.

Ensuite ajoute un nouveau compte (avec le bouton + en bas à droite). Choisis l'option "Me connecter avec une URL et un nom d'utilisateur".

Rentre ensuite les informations qu'on te demande (cf: l'intro). Va à l'étape suivante, rentre le nom que tu veux pour ce compte de synchronisation: tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple "Nebulae", "Framagenda", ou ce que tu veux en fait).

On te propose ensuite de sélectionner quels éléments tu veux synchroniser (tu peux avoir plusieurs calendriers par exemple). Je t'invite ici à tout sélectionner, puis à cliquer sur le bouton d'actualisation en bas à droite.

Petit point vocabulaire: Tu as ici trois onglets. **CARDDAV** qui correspond aux carnets d'adresse, **CALDAV** qui correspond aux calendriers et **WEBCAL** qui correspond à une autre forme plus rare de calendriers.

C'est tout bon, tu as configuré ton nouveau calendrier sur ton téléphone !

## Sur iOS

Va dans les paramètres de ton iPhone (ou iPad). Puis va dans le sous menu: "Calendrier" > "Comptes" > "Ajouter un compte" > "Autre " > "Ajouter un compte CalDAV".

Puis rentre les renseignements demandés:

- **Serveur:** L'adresse du serveur de calendrier (cf: l'intro)
- **Nom d'utilisateur:** ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)
- **Mot de passe:** ton mot de passe (cf: l'intro)
- **Description:** c'est le nom de ton compte de synchronisation. Tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple "Nebulae", "Framagenda", ou ce que tu veux en fait).

À l'étape suivante, vérifie que tu as bien coché la case "Calendrier". Puis sauvegarde.

---

Revision #7

Created 15 January 2021 17:27:46

Updated 14 October 2025 10:21:37