Accéder à votre calendrier ou carnet d'adresse

Les carnets d'adresse et calendriers fonctionnent avec une technologie similaire, vous aurez donc besoin d'une seule application pour les intégrer

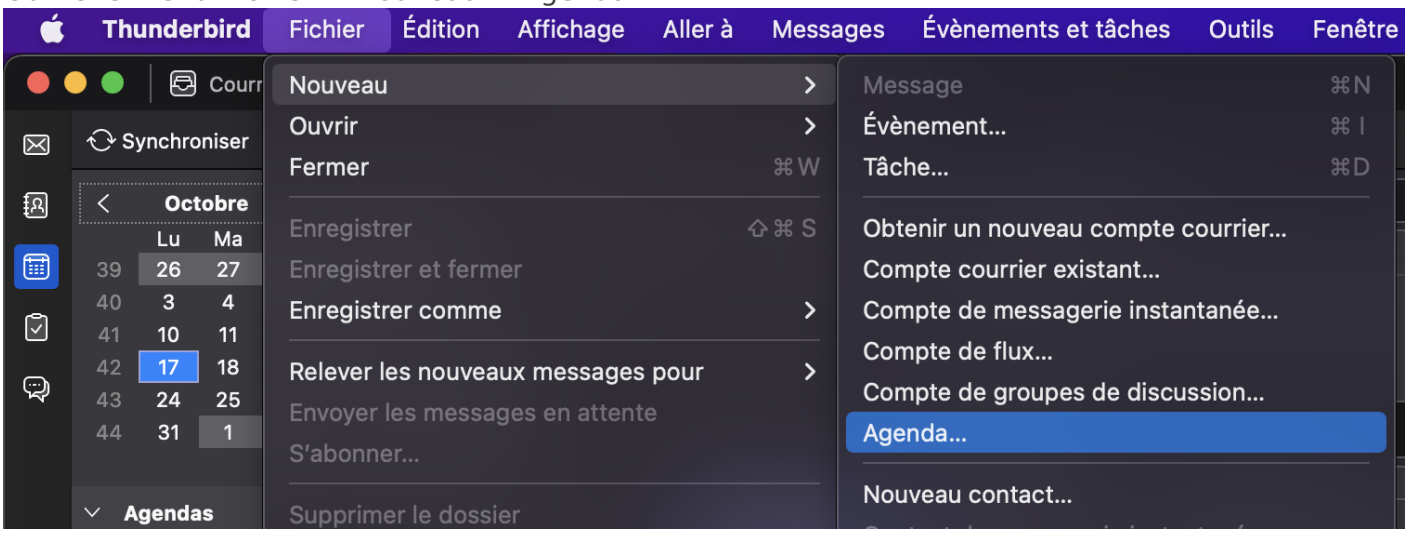
Informations générales

- **Serveur:** https://cloud.nebulae.co
- **Nom d'utilisateur:** Votre nom d'utilisateur Nebulae (le nom inscrit avant le `@nebulae.co`)
- **Mot de passe:** Votre mot de passe Nebulae. Sauf si vous avez activé la 2FA sur Nextcloud, auquel cas il faut mettre un mot de passe d'application.

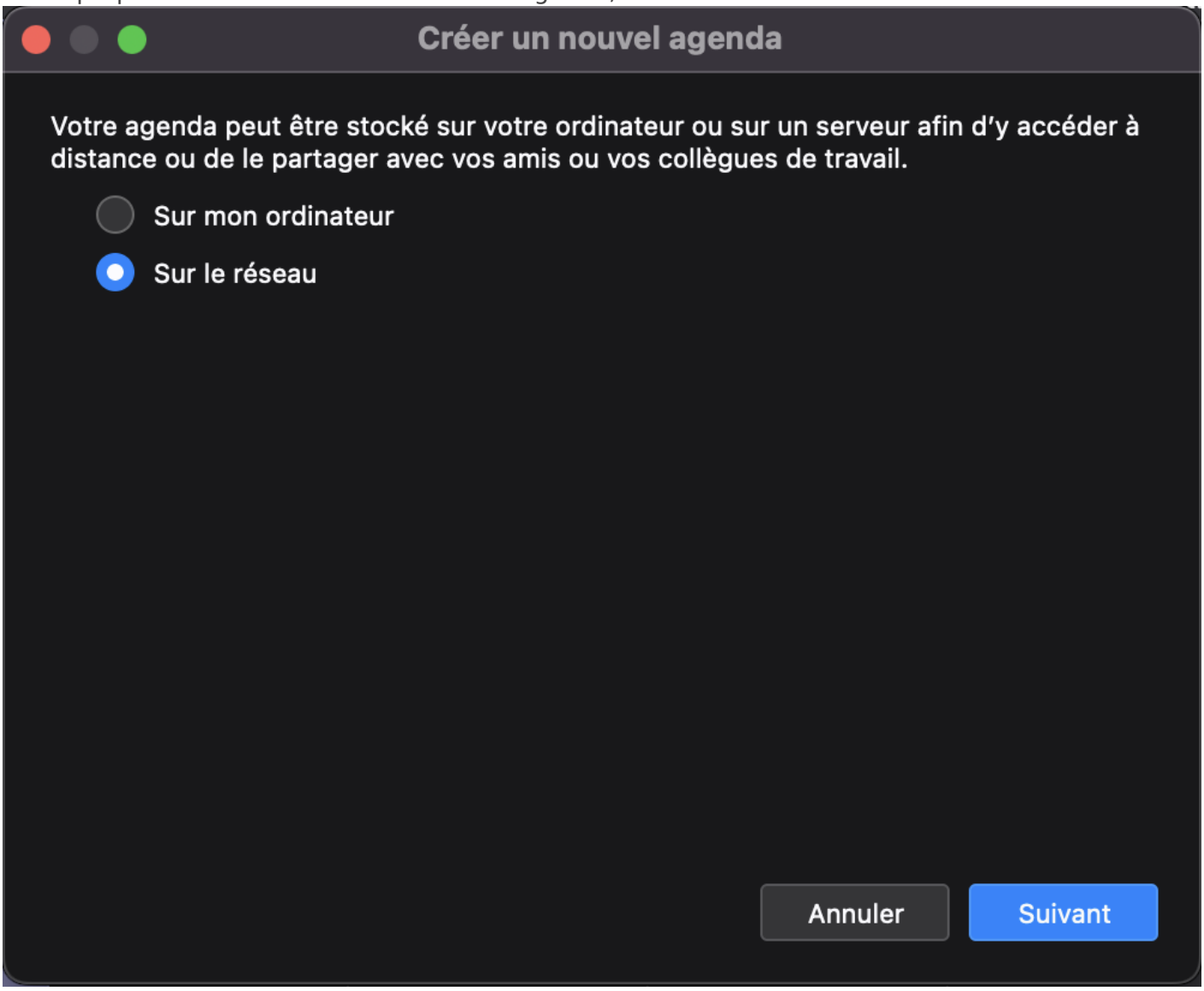
Configurer ton calendrier sur ton ordinateur

Sur Thunderbird

Ouvre le menu Fichier > Nouveau > Agenda:



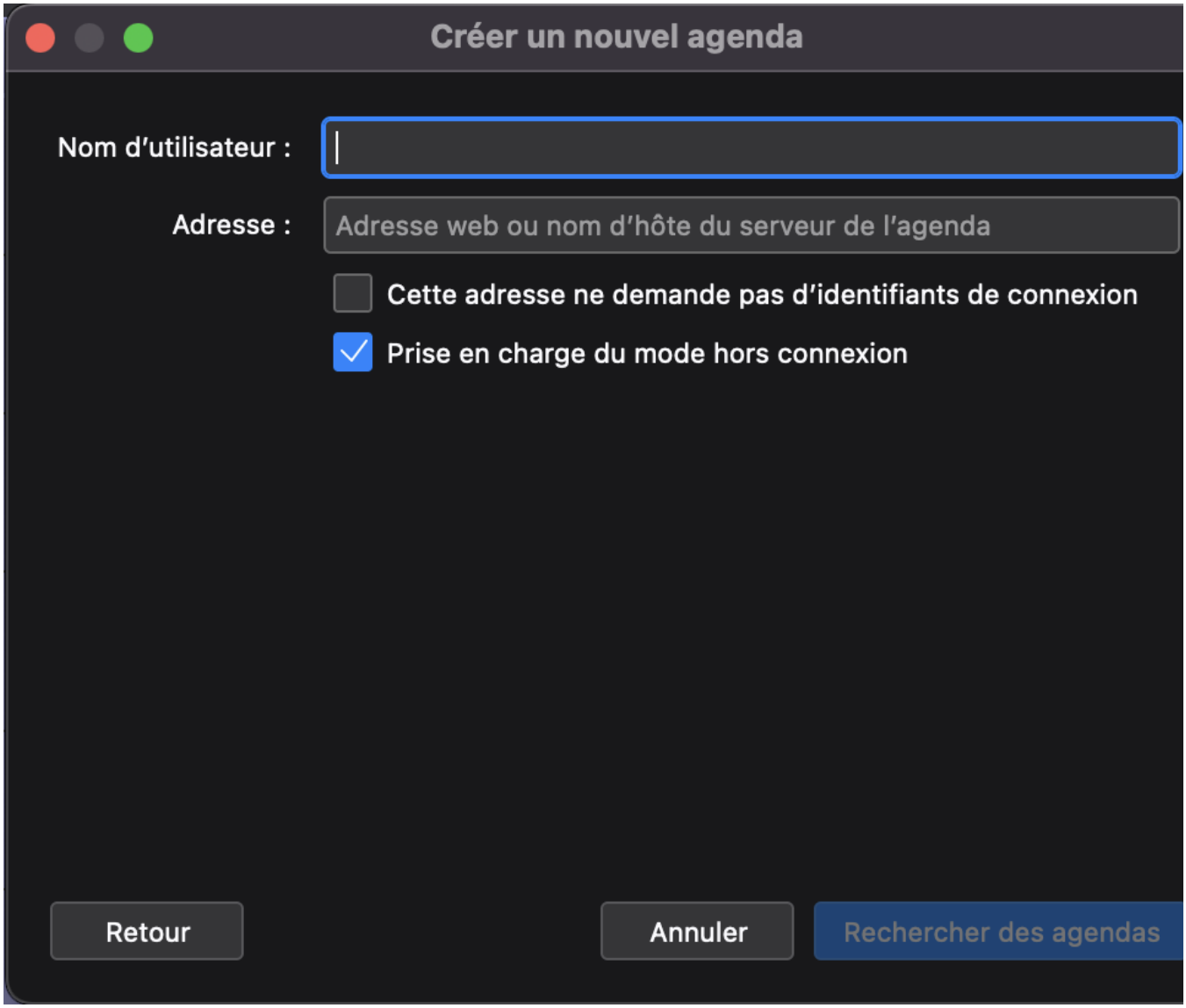
On te propose de choisir où est stocké ton agenda, coche "Sur le réseau":



Tu peux ensuite rentrer les informations qui te sont demandées puis cliquer sur "Rechercher des agendas":

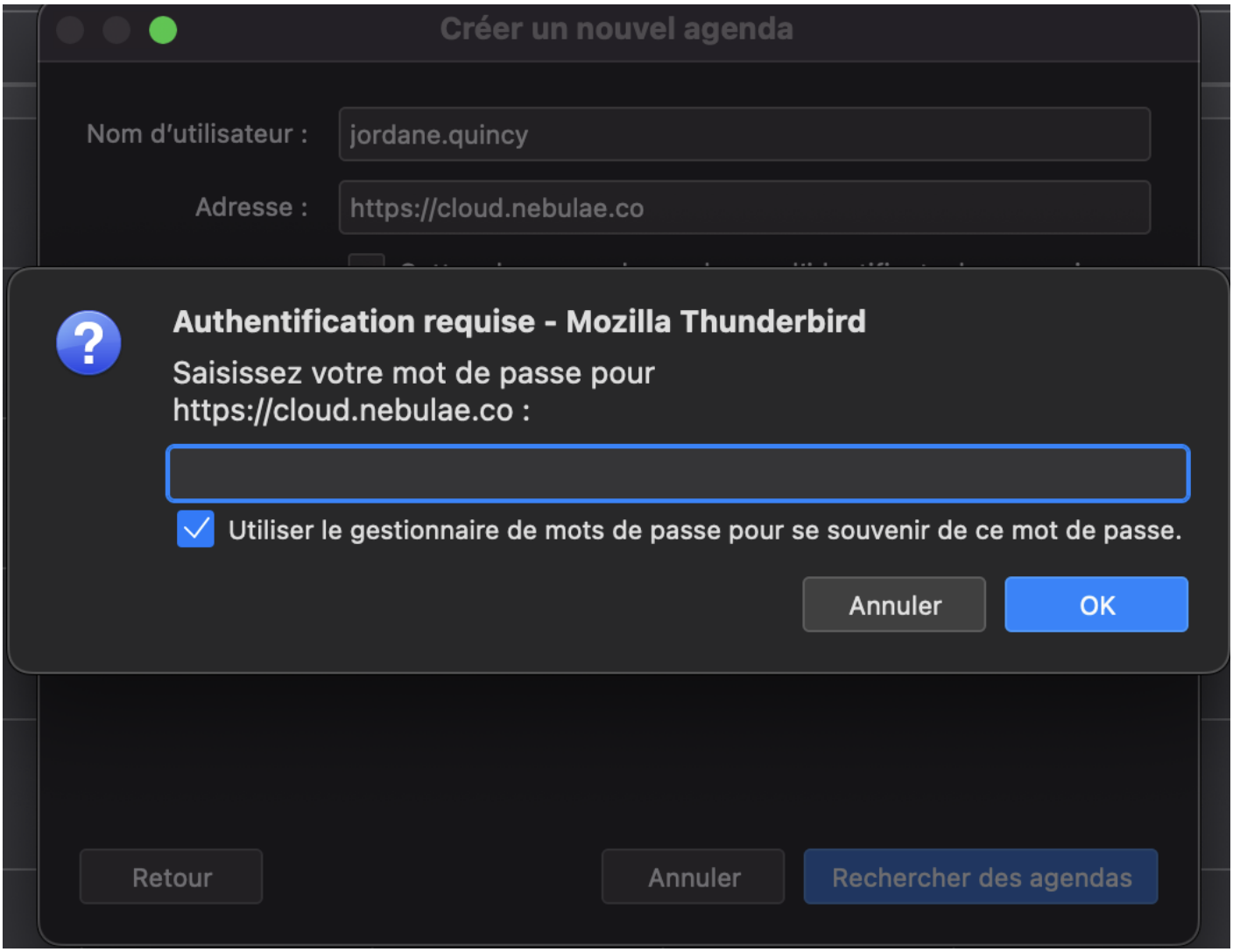
- **Nom d'utilisateur:** ton nom d'utilisateur (cf: l'intro)

- **Adresse**: L’adresse du serveur de calendrier (cf: l’intro)

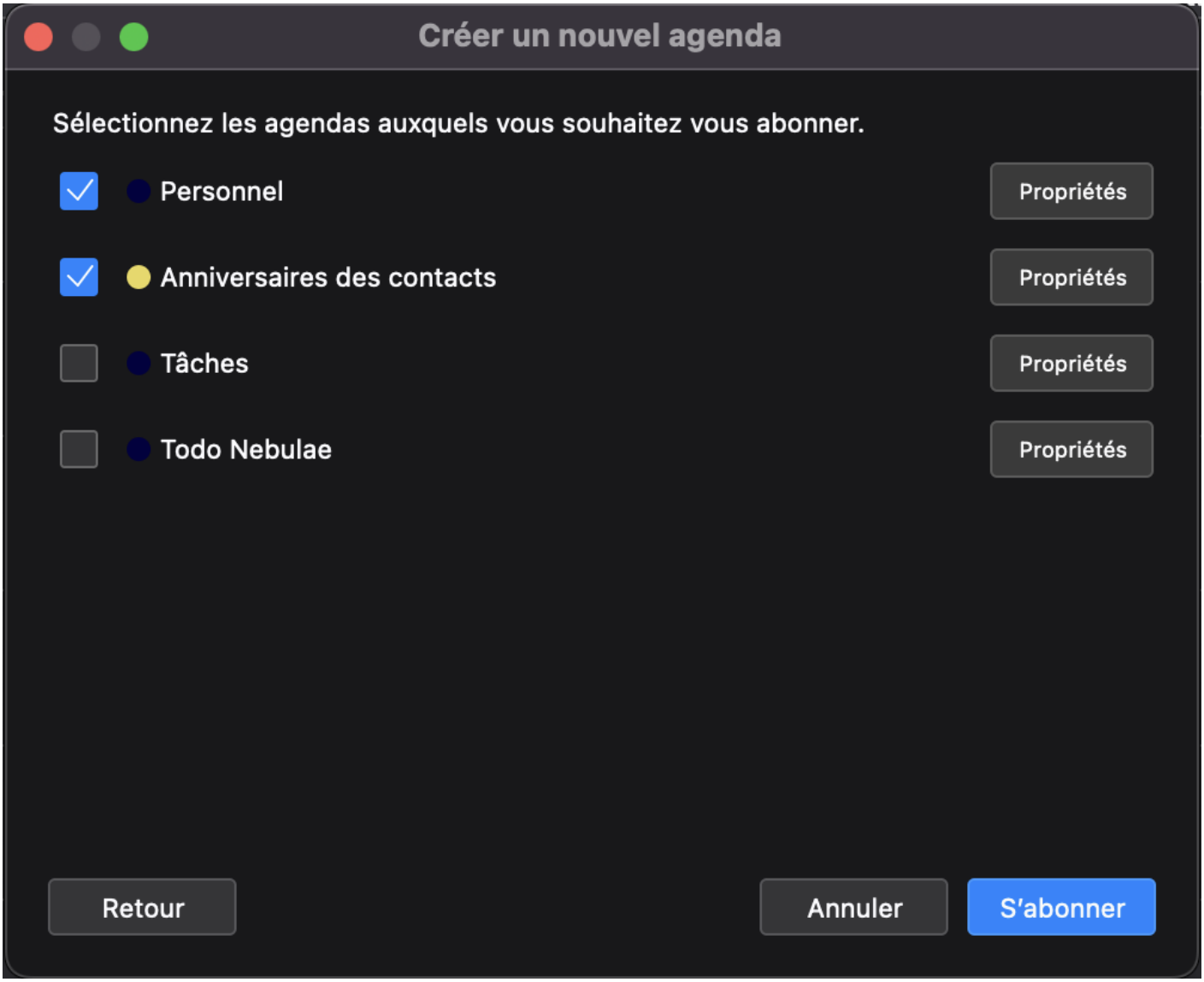


Une fenêtre apparait ensuite pour d'authentifier:

- **Mot de passe**: ton mot de passe (cf: l’intro)


Créer un nouvel agenda
Nom d'utilisateur :
jordane.quincy
Adresse :
https://cloud.nebulae.co
Authentification requise - Mozilla Thunderbird
Saisissez votre mot de passe pour
https://cloud.nebulae.co :
Utiliser le gestionnaire de mots de passe pour se souvenir de ce mot de passe.
Annuler
OK
Retour
Annuler
Rechercher des agendas

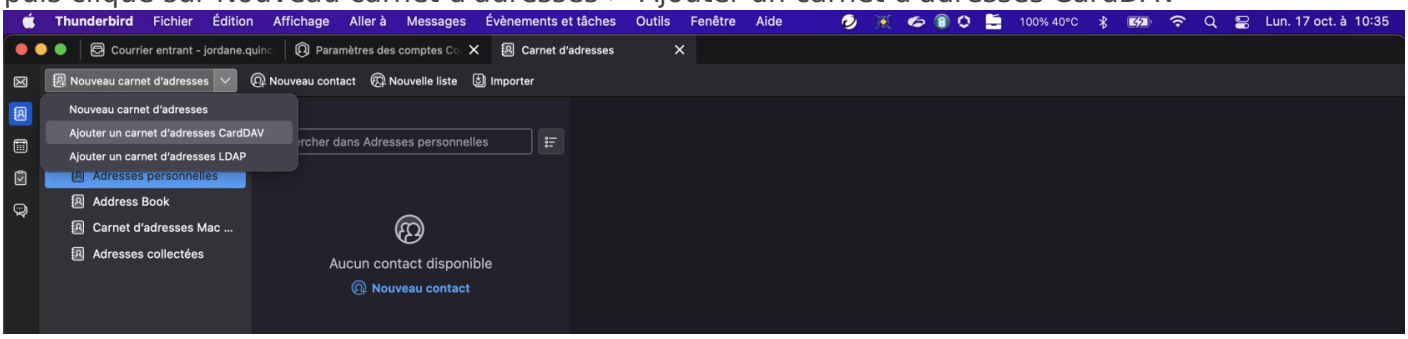
Tu dois ensuite selectionner les éléments que tu souhaites synchroniser (vont apparaître tous les agendas de ton compte. Tu peux n'en synchroniser qu'une partie ou tous. Si tu as un doute: coche toutes les cases !)



La configuration du ou des agendas est terminée. ◫ Passons maintenant à la configuration des carnets d'adresses.

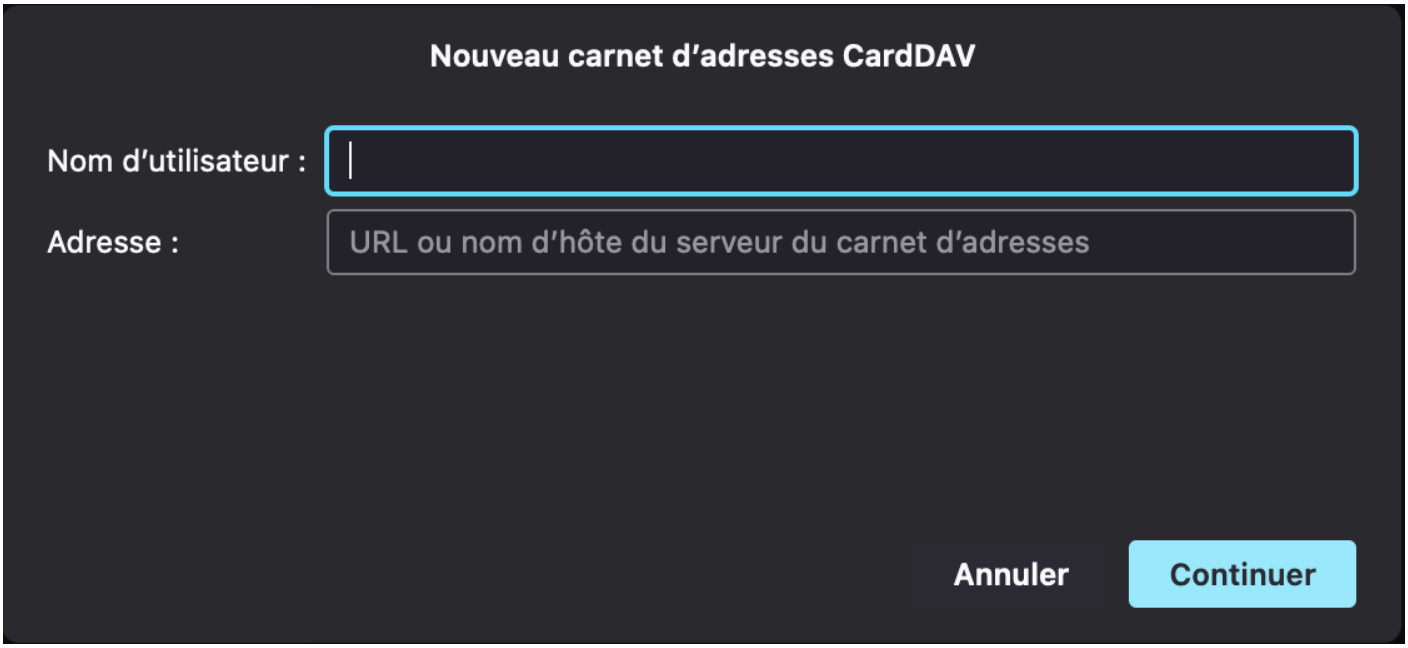
Il faut que tu ouvres l'onglet "Carnet d'adresses" de Thunderbird

puis clique sur Nouveau carnet d'adresses > Ajouter un carnet d'adresses CardDAV



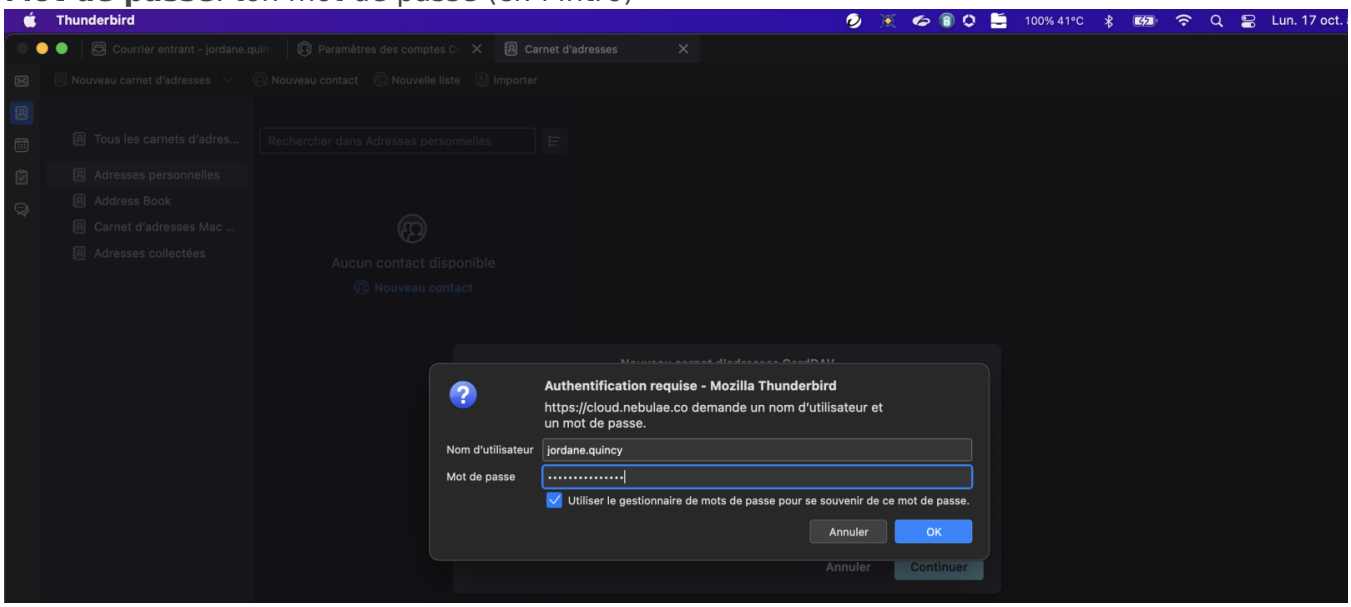
Tu peux ensuite rentrer les informations qui te sont demandées et confirmer avec "Continuer":

- **Nom d’utilisateur:** ton nom d’utilisateur (cf: l’intro)
- **Adresse**: L’adresse du serveur de calendrier (cf: l’intro)

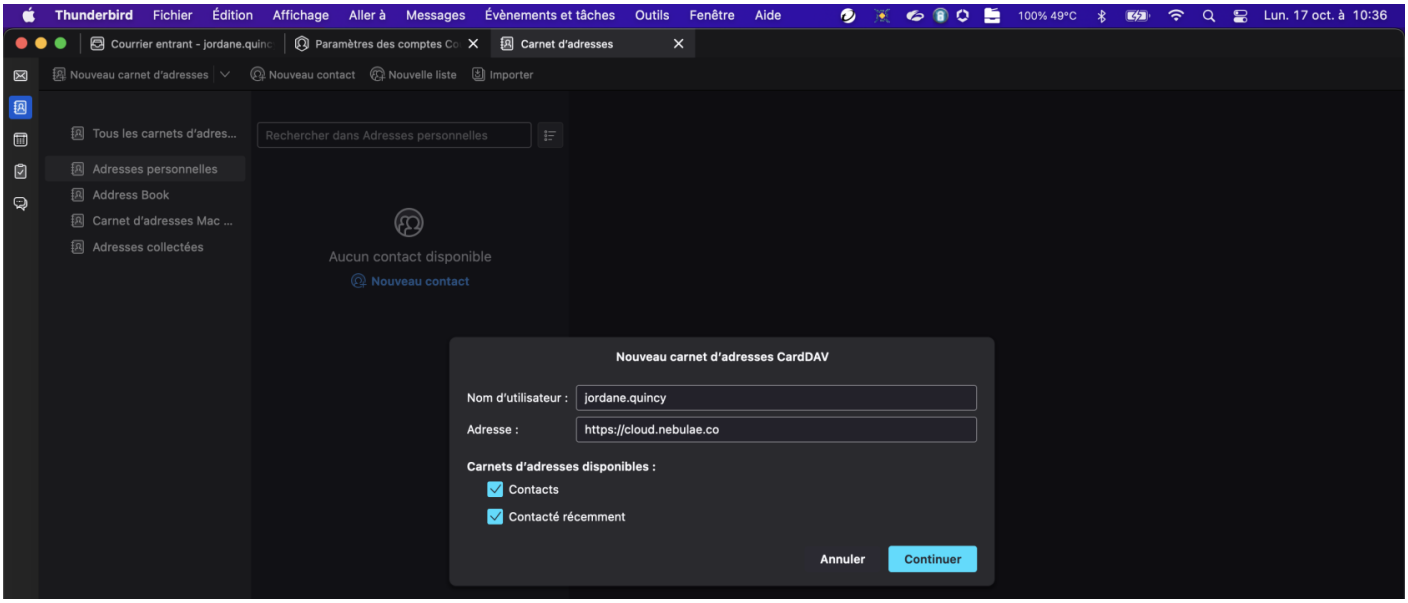


Une fenêtre apparait ensuite pour d'authentifier:

- **Nom d’utilisateur:** ton nom d’utilisateur (cf: l’intro)
- **Mot de passe**: ton mot de passe (cf: l’intro)



Tu dois ensuite selectionner les éléments que tu souhaites synchroniser (vont apparaître tous les carnets d'adresses de ton compte. Tu peux n'en synchroniser qu'une partie ou tous. Si tu as un doute: coche toutes les cases !)



C’est tout bon, tu as configuré ton nouvel agenda et ton carnet d'adresses sur ton ordinateur !

Avec l'application Calendrier de MacOS

Ouvre l'application Calendrier, puis va dans le menu Calendrier > Ajouter un compte.

Choisis "Autre compte CalDAV", puis dans "Type de compte" choisis "Manuel".

Il te faut maintenant rentrer les informations qu'on a vu en intro: l'URL du serveur, ton nom d'utilisateur et ton mot de passe.

(Si tu as besoin de plus de détails, tu peux suivre ce tutoriel de l'assistance d'Apple)

Configurer ton calendrier sur ton téléphone (et tablette)

Sur Android

Sur Android il va falloir installer une application qui aura la responsabilité de synchroniser ton nouveau carnet d'adresses avec ton téléphone. On te recommande **DAVx⁵**. Cette application est payante sur le Google Play Store. Si jamais tu veux y avoir accès gratuitement, tu peux la télécharger depuis **F-Droid**.

Petit aparté: *F-Droid est un magasin d’application pour Android alternatif ne contenant que des applications open-source. Cela permet d’éviter de passer par Google pour télécharger tout un tas*

d’applications. Si tu veux l'installer, je t'invite à suivre les étapes 1 et 2 de ce tutoriel (ça prend 3 minutes !).

Ouvre l’application DAVx[5]. Il va te demander d’accepter quelques autorisations (accès à tes contacts, ton calendrier, tes fichiers, tes tâches). Accepte tout.

Ensuite ajoute un nouveau compte (avec le bouton **+** en bas à droite). Choisis l’option “Me connecter avec une URL et un nom d’utilisateur”.

Rentre ensuite les informations qu’on te demande (cf: l’intro). Va à l’étape suivante, rentre le nom que tu veux pour ce compte de synchronisation: tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple “Nebulae”, “Framagenda”, ou ce que tu veux en fait).

On te propose ensuite de sélectionner quels éléments tu veux synchroniser (tu peux avoir plusieurs calendriers par exemple). Je t’invite ici à tout sélectionner, puis à cliquer sur le bouton d'actualisation en bas à droite.

Petit point vocabulaire: Tu as ici trois onglets. **CARDDAV** qui correspond aux carnets d'adresse, **CALDAV** qui correspond aux calendriers et **WEBCAL** qui correspond à une autre forme plus rare de calendriers.

C’est tout bon, tu as configuré ton nouveau calendrier sur ton téléphone !

Sur iOS

Va dans les paramètres de ton iPhone (ou iPad). Puis va dans le sous menu: "Calendrier" > "Comptes" > "Ajouter un compte" > "Autre " > "Ajouter un compte CalDAV".

Puis rentre les renseignements demandés:

- **Serveur**: L’adresse du serveur de calendrier (cf: l’intro)
- **Nom d’utilisateur:** ton nom d’utilisateur (cf: l’intro)
- **Mot de passe:** ton mot de passe (cf: l’intro)
- **Description:** c’est le nom de ton compte de synchronisation. Tu peux mettre ce que tu souhaites (par exemple “Nebulae”, “Framagenda”, ou ce que tu veux en fait).

À l'étape suivante, vérifie que tu as bien coché la case "Calendrier". Puis sauvegarde.

Revision #7
Created 15 January 2021 17:27:46
Updated 14 October 2025 10:21:37