

# Utiliser un agenda partagé

Il est possible de partager des agendas avec d'autres utilisateur·rices de Nebulae. Ceci est très pratique dans un cadre de travail collaboratif.

## Créer son agenda

Dans l'application Agenda du cloud, dans la colonne de gauche, vous avez la liste de tous vos agendas. En cliquant sur "Nouvel Agenda" vous pouvez en créer un nouveau.

The image shows the Nebulae Cloud calendar interface. The top navigation bar includes the 'nebulae cloud' logo and several icons. Below the navigation bar, the calendar view is set to 'Semaine 46 de 2026', showing dates from 'lun. 9/11/2026' to 'mar. 10/11/2026'. The left sidebar contains a '+ Nouvel événement' button, a 'Rendez-vous' section with various calendar categories (Anniversaires des contacts, Principal, Nebulae, Freelance, Temps travail Neb...), and a '+ Nouvel agenda' button. Two red arrows point to the 'Partager' icon and the '+ Nouvel agenda' button. The main calendar grid shows time slots from 04h to 19h.

Ensuite en cliquant sur le bouton de partage, vous pourrez choisir avec qui vous souhaitez partager l'agenda: un·e utilisateur·rice de Nebulae, un cercle (groupe d'utilisateur·rices) ou de manière externe grâce à un lien. Dans le cas où vous partagez avec d'autres utilisateur·rices de Nebulae, il est possible de partager les droits de modifications de l'agenda, afin que ces personnes puissent ajouter, modifier ou supprimer des événements dans le calendrier.

Revision #2

Created 8 September 2022 08:07:11

Updated 14 October 2025 10:21:37 by Jordane