

Utiliser plusieurs adresses

Utiliser une sous-adresse

Vous pouvez ajouter un "+" suivi d'un texte entre votre nom d'utilisateur·ice et le "@nebulae.co" pour obtenir une sous-adresse.

Par exemple, si votre adresse est utilisateurice@nebulae.co, vous pouvez indiquer à vos contacts les adresses utilisateurice+perso@nebulae.co, utilisateurice+compta@nebulae.co ou encore utilisateurice+festivaldulogiciellibre@nebulae.co, et recevrez les messages envoyés à cette adresse sur votre boîte principale.

Utiliser un alias

Un alias est une adresse différente de votre adresse principale mais qui redirige vers la même boîte.

Par exemple, si votre adresse principale est utilisateurice@nebulae.co, vous pouvez avoir comme alias l'adresse ceciestunalias@nebulae.co.

Pour gérer tes alias, tu peux aller sur [le portail membre](#) dans la rubrique Gestion Mail.

Envoyer des messages depuis une sous-adresse ou un alias

Pour envoyer des messages depuis votre sous-adresse ou votre alias, il vous faut configurer une identité sur votre client de messagerie. Cela vous permettra ensuite, au moment de la rédaction d'un mail, de choisir l'adresse d'expédition parmi vos différentes identités configurées. (Cette fonctionnalité permet également d'utiliser, y compris avec une seule adresse, des signatures différentes.)

Avec Thunderbird

Dans Thunderbird, faites un clic droit sur le nom de votre compte, puis cliquez sur "Paramètres". Tout en bas de la page, cliquez sur "Gérer les identités". Une boîte de dialogue apparaît, qui vous permet d'ajouter, modifier ou supprimer des identités.

Cliquez sur "Ajouter" et renseignez la nouvelle identité, en indiquant dans le champ "Adresse électronique" la sous-adresse ou l'alias concerné. Validez avec "OK".

De retour dans les paramètres du compte, assurez-vous que le serveur SMTP est bien configuré en cliquant sur "Modifier le serveur SMTP..." en bas de la page, puis en vous assurant que le champ "Nom d'utilisateur" est de la forme "utilisateurice@nebulae.co". Si le "@nebulae.co" manque, ajoutez-le et validez avec "OK".

Revision #3

Created 23 May 2023 10:01:39 by Romain

Updated 15 October 2025 13:08:20 by Stell